



COMUNE DI PISA

Tipo Atto : ORDINANZA DIRIGENTE	
N. Atto 2386	del 24/10/2024

Proponente : DD 12 Infrastrutture stradali e fluviali – Mobilità – TPL – Supporti logistici
--

OGGETTO	DISCIPLINA PER L'ACCESSO E LA SOSTA NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO A PARTIRE DAL 01/01/2025
----------------	--

Uffici Partecipati	
Ufficio del Comandante di Polizia Municipale - Sicurezza urbana	ASSESSORE DRINGOLI

IL DIRIGENTE

Richiamati:

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 01/08/2023 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente, la deliberazione di G.C. n 212 del 14/09/2023 e la deliberazione di

G.C. n. 223 del 25/09/2023 con la quale sono stati aggiornati organigramma e funzioni della nuova macrostruttura;

-l'art 107 del D. Lgs 267/2000 che attribuisce ai Dirigenti la competenza all'adozione degli atti di gestione, compresi i provvedimenti che comportano impegni di spesa;

-la decisione del Sindaco n. 206 del 22/12/2023 con cui si attribuisce all' Ing. Maurizio Iannotta l'incarico dirigenziale della Direzione "Infrastrutture Stradali e Fluviali-Mobilità-TPL-Supporti Logistici", ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D. Lgs 267/2000, con decorrenza 28.12.2023;

-gli artt. 34 e 35 del Regolamento di organizzazione del Comune di Pisa

Richiamata la delibera di GC n. 56 del 19/03/2024, con la quale è stato approvato, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2024 e sono state assegnate alla Direzione 12 le attività relative all'ADOZIONE DELLE ORDINANZE PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE A CARATTERE PERMANENTE (AT 70);

VISTA la ordinanza n. 486 Dir. 22 – Mobilità del 22 dicembre 2010 avente ad oggetto "Disciplina per l'accesso e la sosta nelle zone a traffico limitato a partire dal 01/01/2011";

VISTA la ordinanza n. 102 Dir. 22 – Mobilità del 01 aprile 2014 avente ad oggetto "mercati ambulanti in ztl modifica ordinanza n°486 direz. 22 del 22 dicembre 2010";

VISTA l'ordinanza n. DN-18/215 del 10 giugno 2014 avente ad oggetto " via San Ranierino, via Cardinal Maffi inserimento in ZTL nord";

VISTA la ordinanza n. 1377 Dir. 12 – Mobilità del 19 giugno 2024 avente ad oggetto" permessi temporanei alle gestanti o ai genitori con figli di età fino a 12 mesi per l'accesso e la sosta nelle zone a traffico limitato e nelle zone con sosta a pagamento. modifica ordinanze nn.486- 488/2010";

VISTA l'ordinanza n. 1121 Dir. 8 – Polizia Municipale del 25 maggio 2023 avente ad oggetto" nuova regolamentazione della sosta all'interno della Z.T.L. nord – San Francesco. individuazione stalli di sosta riservati ai residenti";

VISTA la ordinanza n. 2380 Dir. 12 – Mobilità del 23 ottobre 2024 avente ad oggetto" istituzione di nuovi stalli riservati ai residenti della Z.T.L. nord in via Dalmazia, in via Martiri e in via Ferdinando Capponi lato nord dal civico 3 al civico 10 e collocazione di nuove rastrelliere blocca telaio in via dei martiri lato ovest dal civico 4 all'uscita della mensa universitaria";

VISTA la ordinanza n. 711 Dir. 12 – Mobilità del 04 aprile 2023 avente ad oggetto” sosta negli stalli riservati ai residenti nel quartiere di Santa Maria integrazione ordinanza n. 433 del 28.02.2023”;

VISTA l’ordinanza n. 433 Dir. 8 – Polizia Municipale del 28 febbraio 2023 avente ad oggetto” modifiche all’art. 4 dell’ordinanza n. 486 del 22.12.2010 recante “disciplina per l’accesso e la sosta nelle zone a traffico limitato a partire dal 01.01.2011” – modifica ordinanza n. 295 del 10.02.2023”;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale del 6 febbraio 2013 avente ad oggetto” autorizzazione al transito in ZTL dei veicoli elettrici”;

TENUTO CONTO che è necessario apportare alcune modifiche all’ordinanza 486/2010 per meglio chiarire alcuni aspetti legati al rilascio dei contrassegni di transito e di sosta all’interno della ZTL e perché ormai non attuale;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale relativa alle tariffe, diritti ed altre entrate comunali di natura non tributaria aggiornata annualmente;

VISTO il REGOLAMENTO SULLE TARIFFE PER LA SOSTA A PAGAMENTO DEI VEICOLI approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/03/2009 e modificato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 76 del 22/12/2010, n. 19 del 09/06/2011, n. 58 del 21/12/2011, n. 12 del 4/04/2013, n.16 del 06/04/2017 e n. 4 del 19/02/2019.

VISTI gli artt. 6 e 7 del Codice della Strada approvato con D.L. n.285 in data 30/04/92 con i quali si dà facoltà ai Comuni di stabilire obblighi, divieti e limitazioni a carattere permanente o temporaneo per quanto riguarda la circolazione veicolare sulle strade comunali;

ORDINA

Di revocare l’ordinanza n. 486 Dir.22 del 22 dicembre 2010, ordinanza n. 102 Dir. 22 – Mobilità del 01 aprile 2014, l’ordinanza n. DN-18/215 del 10 giugno 2014, l’ordinanza n. 1377 Dir. 12 – Mobilità del 19 giugno 2024, l’ordinanza n. 433 Dir. 8 – Polizia Municipale del 28 febbraio 2023;

Di emanare una nuova disciplina per l’accesso e la sosta nelle zone a traffico limitato, in vigore a partire dal 01 gennaio 2025, secondo gli obiettivi espressi in premessa e di approvare, conseguentemente il seguente testo coordinato della regolamentazione degli accessi e della sosta nelle aree a traffico limitato:

REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI E DELLA SOSTA NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO

PARTE PRIMA - ORGANIZZAZIONE DELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO

Le zone a traffico limitato del centro storico sono organizzate in due settori urbani: Centro Storico Nord e Centro Storico Sud ed in aree soggette a discipline particolari.

I settori sono così costituiti:

Centro Storico Nord

Via Carmignani - Piazza San Francesco – Vicolo del Poschi – Via degli Orafi – Via Cavour – Via Case Dipinte – Via Santa Cecilia – Via Battichiodi – Via Calafati – Via Guido da Pisa – Via Palestro – Via Beccaria – Via Fucini - Piazza S. Paolo all'Orto – Via Vernaccini – Via Coccapani – Via Sant'Andrea – Piazza D'Ancona – Via San Francesco (da Via Oberdan a Via Buonarroti) – Vicolo del Ruschi – Via V. Berlinghieri – Via delle Belle Torri – Piazza Cairoli – Via San Pierino Via del Teatro – Via Traversa – Via della Scuola – Via del Cuore – Via della Palla a Corda – Via San Lorenzo – Via Carducci – Via E. Sighieri – via Di Simone (porzione fisicamente delimitata) - Via M. Lalli (tratto Via Di Simone/Via Sighieri) – Via G. Giusti – Via S. Bibbiana – Via delle Maioliche – Piazza della Repubblica – Via Gereschi – Via del Buschetto – Piazza Martiri della Libertà – Via Mercanti (da Via Case Dipinte a Piazza S. Paolo all'Orto) – Via Verdi – Via del Giardino – Via Toscanelli – Vicolo Rimediotti – Piazza San Luca - Via Sant'Orsola- Via Rigattieri – Vicolo del Tinti – Vicolo Roncioni – Via Vernagalli – Largo Ciro Menotti – Piazza del Pozzetto – Via San Iacopino – Piazza Locchi - Via del Collegio Ricci – Via della Sapienza – Via Serafini – Via San Simone – Via Notari – Via delle Donzelle – Via delle Colonne – Vicolo del Vigna – Piazza delle Vettovaglie – Piazza S. Omobono – Vicolo del Porton Rosso – Vicolo del Tidi – Via della Croce Rossa – Via Cavalca – Vicolo S. Margherita – Via Tavoleria – Via del Castelletto – Piazza San Frediano – Via Consoli del Mare – Via S. Apollonia - Piazza Giordano da Rivalto – Via San Giuseppe - Via San Tommaso – Via Martiri – Via Capponi – Via Dalmazia – Via della Faggiola – Via Leopardi – Via Don G. Boschi – Piazza Cavallotti – Via Risorti – Via Collegio Ferdinando – Via Galvani – Piazza Torricelli – Via Santa Maria (da piazza del Duomo a Via S. Nicola) – Piazza del Duomo - Via Roma (da piazza del Duomo a Via Savi) - Via Porta Buozzi – Via Luca Ghini – Via della Pergola – Via Trento – Via Volta – Via Santa Lucia – Piazza Locchi – Via Ricucchi – Via Buongusto – Via Canto del Nicchio – Via Galli Tassi – Via dei Mille – Piazza Buonamici – Via Corsica – Piazza dei Cavalieri – Via U. Dini – Piazza San Felice – Piazza Donati – Via Oberdan – Via Carducci - Via Consoli del Mare - Via San Frediano – Via Serafini - Via della Sapienza – Via San Frediano - Via Curtatone e Montanara – Via del Porton Rosso – Vicolo del Vigna – Piazza delle Vettovaglie – Vicolo delle Donzelle – Vicolo Margherita – Vicolo Quarantotti – Via delle sette Volte – Via P. Paoli - Piazza Arcivescovado – Via Camozzo, già via Corta – Via San Ranierino - Via Cardinale Maffi

VARCHI DEL SETTORE (in entrata e/o in uscita):

- Via S. Bibbiana,
- Via De Simone,
- Via Curtatone e Montanara,
- Via Roma,
- Via Cardinale Maffi,
- Via San Lorenzo,
- Via delle Maioliche,
- Piazza Locchi,
- Via San Francesco,
- Via San Ranierino.

SETTORE Centro Storico Sud

Via Mazzini - Via Garofani – Via Titta Ruffo – Piazza dei Grilletti (porzione Lato Sud) – Via dell'Occhio – Piazza Facchini - Via Toselli – Via delle Belle Donne – Via del Cappello – Via Sant'Antonio - Via Alberto Mario - Via San Paolo – Vicolo del Torzi – Vicolo Mecherini – Vicolo dell'Annunziata – Via Ricciardi – Via delle Conce – Via del Lante – Via San Cosimo – Via del Borgundio – Via Somari – Via La Maddalena – Via Scardigli – Via San Lorenzino – Via del Cottolengo – Via Balduinetti – Via Porta Dolfi – Via del Galloro – Via della

Qualquonia – Via Carabottaia – Via D’Azeglio – Via Manzoni - Via Zandonai - Piazza Toniolo

(porzione fisicamente delimitata) - Via Bovio - Via di Fortezza - Via Ceci – Via Giordano Bruno Via la Nunziatina – Via D’Azeglio- Via Sancasciani – piazza S.Martino - Via Gori – Via Turati –Via del Carmine – Via San Bernardo (fino a Vicolo dell’Oro) – Via Kinzica de’ Sismondi –Via San Martino – Vicolo del Moro – Via La Foglia – Vicolo Scaramucci – Vicolo Rosselmini -Vicolo dell’Oro – Vicolo Mozzo - Piazza del Crocifisso – Via La Tinta – Via Silvestri –Via Lanfranchi – Vicolo da Scorno– Via Flaminio dal Borgo – Piazza San Sepolcro –Piazza Maria Clari – Vicolo Mossotti – Via Franceschi – Vicolo Borghese – Piazza C. Gambacorti – Via La Pera – Vicolo del Torti – Vicolo degli Albiani –Via San Lorenzino – Via Pascoli – Corte San Domenico A-B-C-D.

VARCHI DEL SETTORE (in entrata e/o in uscita):

- piazza Toniolo,
- via Silvestri,
- via Turati,
- via Sant’Antonio,
- via Mazzini,
- via S. Paolo,
- vicolo da Scorno,
- via Toselli,
- via delle Belle Donne,
- via Manzoni.

All'interno dei due settori, come sopra definiti, sono presenti e potranno essere presenti aree

pedonali e/o aree con discipline di accesso e sosta più restrittive denominate APU, regolate da specifiche ordinanze, cui si rimanda.

PARTE SECONDA - DISCIPLINA DELL’ACCESSO E SOSTA NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO

Nelle zone come definite nella prima parte è istituito il divieto di accesso, transito e sosta di tutti i veicoli, nell’orario 0-24 di tutti i giorni, fatte salve le deroghe espresse ai punti successivi. È istituito in tutte le zone a traffico limitato il limite di velocità massima di 30 km/ora.

1. ACCESSO, IN DEROGA AL DIVIETO, A TUTTI I SETTORI, NON SUBORDINATO AL RILASCIO DI PERMESSO

1.1 - VEICOLI A TRAZIONE ANIMALE, VELOCIPEDI, CICLOMOTORI, QUADRICICLI LEGGERI E MOTOCICLI

A detti veicoli è consentito, in deroga al divieto, l’accesso, il transito e anche la sosta negli appositi parcheggi loro riservati e ove non espressamente vietato, con esclusione dei parcheggi riservati ad altre tipologie di veicoli.

1.2 VEICOLI PERMANENTEMENTE ABILITATI AL TRANSITO E ALLA SOSTA (LISTA BIANCA)

E' consentito il transito e la sosta all'interno dei settori Nord e Sud, in deroga al divieto, mediante inserimento in una lista di targhe autorizzate denominata "lista bianca" presso il Centro di Controllo Z.T.L. in maniera permanente, con richiesta da presentarsi da parte degli interessati alla Polizia Municipale:

- a) veicoli intestati ai Corpi di Polizia (compresi veicoli di altre pubbliche amministrazioni con funzioni di polizia), Vigili del Fuoco, Forze Armate; veicoli intestati ai Comuni della Provincia di Pisa dotati di scritte identificative ovvero di contrassegno riconoscibile;
- b) Veicoli intestati a Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici, Enti erogatori di Pubblici Servizi ed Assistenziali a carattere locale e nazionale diversi da quelli di cui alla lettera a) dotati di scritte identificative ovvero di contrassegno riconoscibile;
- c) Autoveicoli di abituale utilizzo dei soggetti dotati di contrassegno "invalidi", (art. 188 del nuovo C.d.S.) residenti nel Comune di Pisa hanno la possibilità di essere inseriti nella lista bianca comunicando alla Pisamo un massimo di due targhe per contrassegno "invalidi" (CUDE). La sosta, anche negli stalli riservati ai residenti, è ammessa esclusivamente con l'esposizione del contrassegno "invalidi" (CUDE).

Per i disabili non residenti nel Comune di Pisa, il cui comune di appartenenza non ha ancora aderito alla Piattaforma Unica Nazionale Informatica per le targhe associate al CUDE, che hanno la necessità di accedere alla Z.T.L. e di avere un rapporto stabile e continuativo con la città di Pisa, possono chiedere l'inserimento di un numero massimo di 2 autoveicoli per contrassegno "invalidi" (CUDE) nella lista bianca inviando apposito modulo di richiesta alla Pisamo tramite l'e-mail: frontoffice@pisamo.it

Per i disabili non residenti a Pisa, il cui Comune di appartenenza ha aderito alla Piattaforma Unica Nazionale Informatica per le targhe associate al CUDE, dovranno necessariamente rivolgersi al proprio comune per fare la richiesta di adesione per accedere alla Piattaforma.

L'iscrizione dell'autoveicolo alla Piattaforma nazionale CUDE garantisce l'iscrizione automatica alla lista bianca.

- d) Autoveicoli adibiti a servizio pubblico (taxi) e a noleggio con conducente (sigla NCC);
- e) Veicoli adibiti a servizio di trasporto pubblico di linea;
- f) Veicoli di Istituti di vigilanza privata e per Trasporto valori recanti colori e contrassegni dell'istituto di vigilanza o della ditta trasporto valori;
- g) Autorità cittadine laiche: Sindaco, Assessori della Giunta Comunale, Presidente del Consiglio Comunale, Prefetto, Presidente del Tribunale, Procuratore Capo della Repubblica, Comandante Provinciale dei Carabinieri, Questore, e religiose: Arcivescovo di Pisa e cariche similari, previo rilascio del relativo contrassegno da parte di Pisamo;
- h) veicoli intestati a testate Giornalistiche ed Emittenti televisive locali ("Il Tirreno" "La Nazione" "Tele Granducato" "Canale 50") dotati di scritte identificative ovvero di contrassegno riconoscibile.

L'inserimento nella "lista bianca" per le categorie di utenti sopra specificate, è gratuito, ma obbligatorio in quanto consente il riconoscimento della targa da parte dei sistemi di controllo telematico, evitando l'avvio del procedimento sanzionatorio.

2 ACCESSO, IN DEROGA AL DIVIETO, CON LIMITAZIONE DI SETTORE, SUBORDINATO AL RILASCIO DI PERMESSO (LISTA BIANCA)

E' consentito il transito e la sosta all'interno del settore di pertinenza, in deroga al divieto, mediante inserimento in una lista di targhe autorizzate denominata "lista bianca" presso il Centro di Controllo Z.T.L. in maniera permanente, con richiesta da presentarsi da parte degli interessati alla Polizia Municipale:

- a) Veicoli del commercio ambulante periodico: accesso e sosta nel singolo settore, nei giorni e negli orari di mercato. L'accesso è autorizzato da un'ora prima dell'orario di mercato;

L'inserimento nella "lista bianca" per le categorie di utenti sopra specificate, è gratuito, ma obbligatorio in quanto consente il riconoscimento della targa da parte dei sistemi di controllo telematico, evitando l'avvio del procedimento sanzionatorio.

3. PERMESSI A PAGAMENTO

E' consentito, in deroga al divieto e previo rilascio, da parte della Pisamo, di permesso oneroso l'accesso, il transito e la sosta negli spazi ad essa destinati e distinti per tipologia dei *veicoli al servizio di*:

- a) autoveicoli di proprietà del personale dipendente di Aziende, Agenzie ed Enti pubblici

utilizzati in maniera continuativa e non occasionale per l'espletamento di compiti di istituto, e per i quali l'Ente di appartenenza ha rilasciato specifica autorizzazione per l'uso del mezzo proprio (n.1 permesso con 1 targa);

Per ogni permesso è possibile, previo pagamento aggiuntivo, richiedere l'abbonamento annuale per la sosta a pagamento negli stalli blu (ZSC) del Comune di Pisa.

- b) autoveicoli privati di associazioni di volontariato riconosciute dalla Regione Toscana (n°1 permesso con una targa per ciascuna Associazione), Dirigenti dei Sindacati (n.1 permesso con 1 targa per ognuna delle seguenti sigle: C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L., U.G.L.);

- c) autoveicoli di proprietà o in uso ai giornalisti delle testate Giornalistiche ed emittenti locali ("Il Tirreno" "La Nazione" "Tele Granducato" "Canale 50"): massimo n. 4 permessi (n.1 permesso 1 targa) oltre ad n° 1 permesso nominale per il Direttore responsabile di ciascuna Redazione locale. Altre redazioni locali, intestatarie di veicoli ad uso delle medesime, potranno presentare istanza di un singolo permesso/ciascuna. Le istanze saranno vagliate da parte del Comando di Polizia Municipale (n.1 permesso 1 targa);

- d) medici di base: il permesso è rilasciato per i soli settori di residenza dei propri assistiti, con estensione della sosta in ZSC escluso Litorale,

debitamente documentati e consente l'accesso dal lunedì al venerdì 08.00/20.00 con possibilità di sosta ove consentito max h 2 con esposizione disco orario di controllo (n. 1 permesso 1 targa o con utilizzo del portale di Pisamo n. 1 permesso massimo 2 targhe (vedi cap.lo 10));

- e) medici coronarici pubblici, senza limiti orari di accesso e sosta ove consentito (n.1 permesso 1 targa).

- f)** Consiglieri del Consiglio Comunale: autoveicolo di proprietà (oppure vedi al Cap.lo 8 lettera h) n° 1 autorizzazione per Consigliere senza limiti orari di accesso e sosta ove consentito (n.1 permesso 1 targa). Per ogni permesso è possibile, previo pagamento aggiuntivo, richiedere l'abbonamento annuale per la sosta a pagamento negli stalli blu (ZSC) del Comune di Pisa.
- g)** informatori scientifici del farmaco, sia con mandato di rappresentanza che dipendenti di aziende farmaceutiche: autoveicoli di proprietà (oppure vedi al Cap.lo 8 lettera f) n° 1 permesso con 1 targa con accesso dal lunedì al venerdì 08.00/20.00 con possibilità di sosta ove consentita max h 1 con esposizione disco orario di controllo (n.1 permesso 1 targa);
- h)** agenti di commercio, sia con mandato di rappresentanza che dipendenti di aziende commerciali: autoveicoli di proprietà (oppure vedi al Cap.lo 8 lettera f) con accesso dal lunedì al sabato 08.00/20.00 con possibilità di sosta ove consentita max h 1 con esposizione disco h di controllo (n.1 permesso 1 targa);
- i)** ditte artigianali: veicoli adibiti al trasporto di cose indispensabili per l'attività di artigiano riparatore in sede propria o a domicilio del cliente escluse le attività di servizio alla persona, attività del benessere o dell'alimentazione; accesso dal lunedì al sabato 7.00/20.00 con possibilità di sosta ove consentito (n. 1 permesso 1 targa o con utilizzo del portale di Pisano n. 1 permesso massimo 2 targhe (vedi cap.lo 10)). Potranno essere accordati orari di accesso diverso per comprovate esigenze, debitamente documentate;

N.B. i permessi dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'accesso e l'allontanamento dal luogo di lavoro; verrà sanzionato il transito per il solo attraversamento della ZTL.

Per questa categoria è possibile richiedere l'abbonamento annuale a carattere oneroso per sostare in tutti gli stalli blu a pagamento del Comune di Pisa (ZSC) eccetto per le zone a tariffa A3 e Litorale.

- j)** attività commerciali con comprovata attività di consegna di derrate alimentari a domicilio nella ZTL veicoli di proprietà (oppure vedi al Cap.lo 8 lettera e) adibiti a trasporto delle suddette merci: n°1 permesso per attività (n.1 permesso 1 targa); accesso dal lunedì alla domenica 07.00/24.00 con possibilità di sosta ove consentita max h 1 con esposizione disco orario di controllo. Potranno essere accordati orari di accesso diverso, per comprovate esigenze opportunamente documentate.
- k)** veicoli di spurgo fosse biologiche e di trasporto di medicinali urgenti (n.1 permesso 1 targa): accesso e sosta tutti i giorni 00.00/23.59 esclusivamente per interventi o consegne;
- l)** veicoli di corrieri veloci (n.1 permesso 1 targa): accesso dal lunedì alla domenica 07.00/22.00 con possibilità di sosta ove consentita max h 1 con esposizione disco orario di controllo;
- m)** veicoli di imprese di traslochi, di facchinaggio e di pulizia (n.1 permesso 1 targa): accesso dal lunedì al sabato 5.00/20.00 con possibilità di sosta ove consentito. Per le imprese di trasloco e facchinaggio è obbligatorio richiedere l'autorizzazione di occupazione del suolo pubblico all'Ufficio Suoli Pubblici del Comune di Pisa;
- n)** autoveicoli di agenzie immobiliari con sede all'interno della Zona Traffico Limitato (n.1 permesso 1 targa): accesso dal lunedì al Sabato 08.00/20.00 con possibilità di sosta max h 1 con esposizione disco orario di controllo esclusivamente nella ZTL dove ha la sede l'agenzia immobiliare;

- o) trasporto pane e prodotti di pasticceria (n.1 permesso 1 targa): veicoli adibiti a tale trasporto in regola con le normative igienico-sanitarie vigenti, con accesso tutti i giorni 00.00/23.59 con sosta limitata per le sole operazioni di scarico max h 1 con esposizione disco orario di controllo;
- p) veicoli di massa a pieno carico superiore a 5 tonnellate non adibiti al trasporto di persone (eccetto mezzi d'opera e macchine operatrici per le quali si rimanda al Cap.lo 5.6 lettera k) di proprietà di Ditte/Società commerciali, artigianali ecc. che hanno frequenti rapporti di lavoro all'interno delle Z.T.L. con possibilità di transito e sosta per le sole operazioni di scarico e carico (n.1 permesso 1 targa): orario di accesso, percorso di accesso e tempo di permanenza saranno definiti per singola domanda. Il rilascio del permesso annuale è subordinato alla presentazione di polizza fideiussoria a garanzia di eventuali danni alle pavimentazioni stradali dell'importo di 25.000,00 euro. Detta polizza sarà trattenuta presso Pisamo e verrà svincolata dopo la verifica di inesistenza di danni al patrimonio comunale; tale polizza non è necessaria in caso di transiti occasionali all'interno della Z.T.L. sempre che nel percorso non siano comprese strade con lastrico storico o restaurato;
- q) agenzie di investigazione privata (n.1 permesso 1 targa): accesso e sosta ove consentito tutti i giorni 00.00/23.59.
- r) Veicoli di proprietà dei commercianti ambulanti, a condizione che il veicolo sia adibito ad uso trasporto delle merci, sarà rilasciato un permesso ad ambulante con una targa; i permessi suddetti potranno essere concessi unicamente nelle fasce orarie 5.00 alle 22.00 (n.1 permesso 1 targa).

4 ACCESSO, IN DEROGA AL DIVIETO SUBORDINATO AL RILASCIO DI PERMESSO, CON LIMITAZIONE DI SETTORE (permessi a pagamento)

E' consentito, in deroga al divieto e previo rilascio, da parte della Pisamo, di permesso oneroso l'accesso al settore di pertinenza per:

- 1. Autoveicoli dei residenti anagrafici**, nelle ZTL limitatamente al settore di appartenenza (NORD o SUD) e con possibilità di sosta in tutti i luoghi consentiti nella zona per cui viene rilasciato il permesso se privi di autorimessa od area privata idonea allo stazionamento di un autoveicolo come risultante da specifica autocertificazione se proprietario dell'immobile; se affittuario deve presentare contratto di affitto. Per ogni nucleo abitativo non potranno essere rilasciate più di n° 3 permessi e in rapporto 1:1 al numero delle persone da cui è composto (n. 1 permesso 1 targa o con utilizzo del portale di Pisamo n. 1 permesso massimo 2 targhe (vedi cap.lo 10))

Agli autoveicoli dotati di area di sosta pertinenziali sarà rilasciato un permesso gratuito di solo transito

Tutti i residenti nelle Z.T.L., previo pagamento aggiuntivo, possono richiedere l'abbonamento annuale per la sosta a pagamento negli stalli blu nelle vie di pertinenza.

- 2. Autoveicoli dei domiciliati con sede abitativa in ZTL per motivi di lavoro**, nelle ZTL limitatamente al settore di appartenenza e con possibilità di sosta in tutti i luoghi consentiti nella zona per cui viene rilasciata l'autorizzazione se privi di

autorimessa od area privata idonea allo stazionamento di un autoveicolo come risultante da specifica autocertificazione, ai domiciliati per motivi di lavoro, con la esclusione di quelli aventi la residenza nei comuni di: Pisa, Calci, San Giuliano Terme, Cascina, Vecchiano, Vicopisano, Calcinaia, Pontedera, Viareggio, Lucca, Collesalveti e Livorno; ai domiciliati che hanno contratto a termine, ovvero incarichi trimestrali sarà rilasciata l'autorizzazione per il periodo certificato (n.1 permesso 1 targa).

Agli autoveicoli dotati di area di sosta pertinenziali sarà rilasciato un permesso gratuito di solo transito.

3. Veicoli di proprietà di soggetti detentori di aree private di sosta:

ai soggetti diversi da quelli di cui ai punti 1) e 2) che possiedono o dispongono, secondo un titolo di godimento reale, di aree di sosta in sede propria è rilasciato un permesso oneroso di solo accesso e transito (n.1 permesso 2 targhe).

Agli enti pubblici ed alle aziende private che dispongono di aree di sosta in sede propria all'interno della ZTL possono essere rilasciati, attraverso richiesta scritta da parte dell'Ente o dell'Azienda di un permesso di solo transito utilizzabile anche per veicoli di proprietà o in uso ai dipendenti (n.1 permesso 1 targa).

4. Autoveicoli al servizio di anziani residenti in ZTL sprovvisti del punteggio

richiesto per l'ottenimento del contrassegno di invalidità ma bisognosi di assistenza e cure. I suddetti dovranno allegare alla domanda certificato del medico curante che attesti il reale bisogno di assistenza (n.1 permesso 1 targa).

Si possono richiedere un massimo di due permessi per persona anziana. L'amministrazione Comunale si riserva il rilascio dell'autorizzazione, previa valutazione della documentazione presentata a supporto della domanda.

5. Autoveicoli di attività commerciali con sede in ZTL senza consegne a

domicilio (n.1 permesso 1 targa): accesso tutti i giorni 07.00/20.00 n.1 possibilità di accesso/giorno con carico/scarico merci, con possibilità di sosta ove consentito max h 1 con esposizione disco orario di controllo. Ai ristoratori, in considerazione della specificità dell'attività non sempre pianificabile, sarà accordata la possibilità di un ulteriore accesso al giorno.

6. Autoveicoli che accompagnano o riprendono minori ad asili nido e scuole

materne o elementari (max n. 2 permessi per minore). L'accesso è consentito a partire da 30 minuti antecedenti l'orario di inizio e quello di fine lezioni. La sosta è consentita previa l'esposizione del disco h di controllo per mezz'ora sia a l'orario di inizio e quello di fine lezioni (n. 1 permesso 1 targa o con utilizzo del portale di Pisano n. 1 permesso massimo 2 targhe (vedi cap.lo 10)).

Hanno diritto ai permessi di cui ai punti 1 e 2 per l'accesso e sosta in ZTL Centro Storico Nord anche i residenti/domiciliati in Lungarno Pacinotti, Lungarno Mediceo, Piazza Mazzini, via Di Vittorio;

Hanno diritto ai permessi di cui ai punti 1 e 2 per l'accesso e sosta in ZTL Centro Storico Sud i residenti o domiciliati in Lungarno Galilei e Lungarno Gambacorti;

Nei giorni di mercato i residenti o domiciliati nelle seguenti vie e piazze del **SETTORE Centro Storico Sud**: Via San Lorenzino - Piazza Toniolo (porzione fisicamente delimitata)

- Via Bovio - Via di Fortezza - Via Ceci – Via Giordano Bruno - Via Sancasciani – piazza S.Martino – Via Gori – Via Turati – Via del Carmine – Via San Bernardo (fino a Vicolo dell'Oro) – Via Kinzica de' Sismondi – Via San Martino – Vicolo del Moro – Via La Foglia – Vicolo Scaramucci – Vicolo Rosselmini – Vicolo dell'Oro – Vicolo Mozzo - Piazza del Crocifisso – Via La Tinta – Via Silvestri – Via Lanfranchi – Vicolo da Scorno – Via Flaminio dal Borgo – Piazza San Sepolcro – Piazza Maria Clari – Vicolo Mossotti – Via Franceschi – Vicolo Borghese – Piazza C. Gambacorti – Via La Pera – Vicolo del Torti – Vicolo degli Albiani – Via San Lorenzino – Via Pascoli – Corte San Domenico A-B-C-D.

possono sostare gratuitamente negli stalli blu a pagamento (ZSC) nelle vie della di pertinenza.

5. ACCESSO, IN DEROGA AL DIVIETO, SUBORDINATO AL RILASCIO DI PERMESSO TEMPORANEO, CON LIMITAZIONE DI SETTORE

5.1 AUTOVEICOLI DI CLIENTI DI STRUTTURE RICETTIVE PROFESSIONALI (ALBERGHI, PENSIONI, B & B, ETC.) CHE SI TROVINO ALL'INTERNO DELLA Z.T.L.

L'inserimento della targa in lista bianca T dovrà avvenire, a cura della struttura ricettiva interessata, entro **10 (dieci)** ore dall'ingresso del veicolo del cliente in Z.T.L., con l'inserimento nel portale della targa e dell'orario di accesso in Z.T.L.

Per le strutture che dispongono di spazi per il carico/scarico bagagli **ubicati nelle vicinanze**, la sosta su di essi è consentita fino ad un massimo di 30 (trenta) minuti, da segnalare con disco orario **o comunque con indicazione dell'orario di arrivo; ove detti stalli non siano presenti, la sosta dovrà avvenire in conformità al Codice della Strada, ad esclusione delle strade ove la sosta è riservata ai soli residenti autorizzati.**

Il parcheggio sarà consentito esclusivamente all'interno delle aree private, se disponibili dalla struttura.

La registrazione delle targhe sul portale potrà avere una durata massima di 3 (tre) giorni rinnovabili, in relazione alla durata del soggiorno e fino alle ore 23.59 dell'ultimo giorno indicato.

Per quanto concerne la sosta su area pubblica (ad eccezione delle strade ove la sosta è riservata ai soli residenti autorizzati) potranno essere rilasciate autorizzazioni a pagamento, con tariffe determinate dalla Giunta Comunale, con modalità disciplinate da PISA.MO srl ed utilizzo dello specifico portale dedicato; le strutture dovranno inserire i dati sul portale PISA.MO srl entro le **10 (dieci)** ore successive all'arrivo del cliente, con effetto retroattivo massimo alle 10 ore precedenti.

La struttura, in attesa del caricamento sul portale, fornirà al cliente un tagliando temporaneo di sosta rilasciato dalla PISA.MO srl da esporre sul veicolo ed in maniera visibile dall'esterno.

Il numero massimo dei permessi temporanei rilasciabili da parte di ciascuna struttura è pari al numero delle camere della struttura stessa. Le strutture professionali **che non avessero attivato il portale “Lista bianca T”** dovranno richiedere formale autorizzazione ad operare sul portale medesimo, **seguendo la procedura pubblicata sul sito internet del Comune di Pisa.**

Il S.U.A.P., previa verifica con l'Ufficio Turismo, provvederà a trasmettere periodicamente alla Polizia Municipale ed a PISA.MO srl l'elenco aggiornato delle strutture ricettive professionali ubicate in Z.T.L.

5.1 BIS AUTOVEICOLI DI PARTECIPANTI AD EVENTI OSPITATI IN STRUTTURE RICETTIVE PROFESSIONALI ALL'INTERNO DELLA Z.T.L.

Le strutture ricettive professionali di cui al precedente punto 5.1 che organizzino oppure ospitino eventi ricreativi o culturali aperti anche ai non clienti, dovranno, inserire nel Portale la lista delle targhe dei veicoli partecipanti, senza diritto alla sosta.

Nel caso di cui al primo capoverso, l'arco temporale consentito tra l'ingresso e l'uscita dalla Z.T.L. non può essere superiore a 30 (trenta) minuti.

Per ottenere l'autorizzazione all'accesso ed alla sosta in area pubblica (ad eccezione delle strade ove la sosta è riservata ai soli residenti autorizzati, le strutture interessate potranno richiedere fino a 30 autorizzazioni a pagamento, secondo tariffe stabilite con atto della Giunta Comunale, attraverso la PISA.MO srl e le modalità dalla stessa indicate attraverso il portale dedicato.

Le strutture interessate dovranno inserire le targhe sul portale della PISA.MO srl entro 4 (quattro) ore dall'ingresso del veicolo in Z.T.L. con indicazione dell'orario di ingresso in Z.T.L. ed inizio sosta.

5.2 AUTOVEICOLI CHE HANNO LA NECESSITÀ DI RECARSÌ PRESSO AUTORIMESSE ESISTENTI NELLA Z.T.L (non a pagamento)

Le Direzioni delle autorimesse debbono comunicare alla Polizia Municipale l'elenco delle targhe dei propri abbonati con la cadenza degli abbonamenti stessi (settimanali, mensili, etc.).

Per i veicoli dei clienti occasionali, la targa del veicolo dovrà essere inserita in "lista bianca" dalla direzione dell'autorimessa, secondo le modalità descritte al successivo punto 7, entro le ore 24,00 del giorno successivo (in caso di sabato o giorno prefestivo è consentito l'inserimento entro le 24 del primo giorno ferialmente successivo). L'accesso si intenderà autorizzato nei centoventi minuti antecedenti l'arrivo al garage come segnalato dalla Direzione dell'autorimessa. La Direzione dell'autorimessa potrà inserire in lista bianca a causa di mancanza di disponibilità anche autovetture respinte;

5.3 AUTOVEICOLI, DIVERSI DA QUELLI DI ABITUALE UTILIZZO GIÀ INSERITI IN LISTA BIANCA PERMANENTE, UTILIZZATI DA SOGGETTI DOTATI DI CONTRASSEGNO "INVALIDI" (art. 188 del nuovo C.d.S.) CHE NON HANNO ADERITO ALLA PIATTAFORMA NAZIONALE CUDE (non a pagamento)

Per i titolari di contrassegno disabili che si trovino nella necessità temporanea di accedere nella ZTL devono comunicare la targa al numero verde **800086540 in funzione tutti i giorni dalle 9.00 alle 18.00.**

La richiesta telefonica può avvenire entro le 24 ore lavorative precedenti e le 24 ore lavorative successive al momento dell'accesso.

5.4 LABORATORI DI ANALISI E CASE DI CURA (non a pagamento)

Le Direzioni dei laboratori di analisi e delle Case di Cura devono inserire nel Portale l'elenco delle targhe dei clienti, entro le ore 24,00 del giorno successivo (in caso di sabato o giorno prefestivo è consentito l'inserimento entro le 24 del primo giorno ferialmente successivo). Modalità di inserimento, descritte al successivo punto 7.

Per la sosta il cliente dovrà esporre apposito permesso cartaceo rilasciato dalla Pisamo e fornito dal laboratorio e dalla Casa di Cura.

5.5 ACCESSO DI VEICOLI DEGLI AMBULANTI CON CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO, LIMITATAMENTE ALLA FASCIA ORARIA DI SVOLGIMENTO DI MERCATI E FIERE (non a pagamento)

Veicoli ad uso dei commercianti ambulanti, in occasione di mercati che si svolgono in ZTL, con possibilità di accesso e sosta nei soli giorni di mercato e nel settore dove lo stesso si svolge, per le sole operazioni di carico e scarico merci e per il montaggio e smontaggio delle attrezzature, limitata all'arco temporale dalle h. 6.00 alle h. 9.00 e dal termine del mercato fino alle due ore successive. Le targhe dei veicoli verranno comunicate alla Polizia Municipale da parte del soggetto organizzatore l'evento commerciale.

5.6 CASISTICA VARIA RELATIVA AD AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE

Dietro presentazione di specifica istanza relativa ad interventi di durata giornaliera o di più giorni, verranno rilasciati appositi permessi temporanei (n.1 permesso 1 targa) tramite l'area riservata sul sito di Pisamo (www.Pisamo.it) o allo sportello Front Office di Pisamo, per l'accesso e la sosta di mezzi nelle seguenti fattispecie:

a) veicoli di massa a pieno carico superiore a 5 tonnellate non adibiti al trasporto di persone (eccetto mezzi d'opera e macchine operatrici per le quali si rimanda all'articolo 5.6, lettera k): per i permessi temporanei dovranno essere rispettati itinerari e condizioni imposte dalla Polizia Municipale. **A pagamento.**

b) Riprese fotografiche o cinematografiche: sia per esigenza trasporto attrezzature che di persone impegnate nelle riprese. Il numero dei veicoli, nonché l'accesso verrà concordato con il Comando di Polizia Municipale. **A pagamento**, salvo che siano patrocinate dalla Amministrazione Comunale.

c) Medici sostituti (di base) di titolari del contrassegno fisso previsto al cap.lo **3 lettera**

d). Il permesso potrà avere validità per la sostituzione sia per il transito che per la sosta analogamente al contrassegno del medico che viene sostituito. **(non a pagamento).**

d) Matrimoni Civili in Palazzo Gambacorti: è possibile autorizzare fino a n° **10** auto per cerimonia per il transito e la sosta ove consentito in ZTL sud **(a pagamento).**

e) Matrimoni religiosi in chiese situate in Z.T.L.: i permessi possono essere rilasciati come precisato alla precedente lettera d con la sosta nei pressi della chiesa ove consentito **(a pagamento).**

f) Veicoli sostitutivi, per il periodo necessario dichiarato con documentato certificato che attesta la sostituzione (ex. Dichiarazione dell'autofficina, carrozzeria) di altri che risultano già autorizzati alla ZTL. **(non a pagamento).**

g) Veicoli impiegati per manifestazioni autorizzate dall'Amministrazione Comunale: per il periodo strettamente necessario come da relative ordinanze della P.M. **A pagamento**, salvo che siano patrocinate dalla Amministrazione Comunale.

h) Autoveicoli di privati per traslochi in economia o necessità di trasporto oggetti voluminosi o pesanti: sono rilasciati da Pisamo dietro presentazione di autocertificazione. **A pagamento.**

i) Taxi o autovetture con licenza di Noleggio con conducente (NCC) che non siano già inserite in lista bianca permanente previa richiesta alla Polizia Municipale **(non a pagamento).**

j) Veicoli di agenzie immobiliari aventi sede fuori della ZTL con trattive di mediazione per immobili ubicati in Z.T.L.: Un permesso per agenzia **(a pagamento).**

k) Mezzi d'opera e macchine operatrici, di proprietà delle ditte edili ed impiantistiche che effettuano interventi in Z.T.L. in seguito al rilascio di concessione edilizia o di altro tipo di autorizzazione edilizia, limitatamente al quartiere dove viene effettuato l'intervento ed al

solo transito, salvo diversa disposizione inserita nel permesso, con l'eventuale obbligo di percorrere l'itinerario indicato nell'autorizzazione rilasciato dall'ufficio Traffico del Comune di Pisa. Il permesso avrà una validità circoscritta al periodo strettamente necessario all'esecuzione dei lavori ed il numero dei permessi sarà di volta in volta commisurato alle effettive esigenze di cantiere (n. 1 permesso 1 targa);

nel **caso di cantiere di lunga durata sarà possibile richiedere anche un permesso annuale**, ma in questo caso dovrà essere presentata una polizza fideiussoria pari ad € 25.000 in favore di Pisamo ed una dichiarazione sottoscritta dal direttore dei lavori sullo stato delle strade da percorrere e relativa documentazione fotografica. La polizza verrà svincolata da Pisamo solo dopo la verifica di inesistenza di danni al patrimonio comunale. La richiesta dovrà essere preventivamente inoltrata a Pisamo. **(a pagamento)**.

l) Emittenti televisive a carattere Nazionale da verificarsi da parte del Comando di Polizia Municipale **(non a pagamento)**.

m) Anziani (over 70) per assistere a pubblici spettacoli. Agli autoveicoli di persone anziane (over 70) che volessero recarsi presso il Teatro Verdi sono consentiti l'accesso e la sosta ove consentito [OMISSIS...] previa esposizione dell'apposito contrassegno oneroso rilasciato da Pisamo alla direzione del Teatro, con validità 3 ore.

La targa del veicolo del cliente dovrà essere inserita in "lista bianca" dalla direzione del Teatro Verdi, massimo 5 autorizzazioni ad evento, secondo le modalità descritte al successivo punto 6, entro le ore 24,00 del 1° giorno successivo lavorativo. L'accesso si intenderà autorizzato nei centoventi minuti antecedenti all'arrivo alla struttura, come segnalato dalla Direzione.

Per gli anziani (over 70) accompagnati, sarà possibile rilasciare fino ad un massimo di 10 autorizzazioni ad evento per il solo transito e la fermata per le operazioni di salita e discesa della persona anziana: non è consentita la sosta all'interno della Z.T.L.

n) Inabilità motoria temporanea: transito e sosta ove consentita di 30 minuti con esposizione del disco orario di controllo di persone temporaneamente inabili, che devono essere accompagnate presso la sede lavorativa o scolastica sita in ZTL, è necessario allegare, copia integrale di valido documento di identità del richiedente, dichiarazione dell'Istituto scolastico o del datore di lavoro, certificato del medico curante e copia integrale del libretto di circolazione. **(non a pagamento)**

o) Camper, motorhome ed autocaravan dei residenti in ZTL per operazioni di carico e scarico transito e sosta ove consentita di 1 h con l'esposizione del disco orario di controllo.

p) Donne in stato di gravidanza o con figli di età inferiore a 1 anno non residenti nel Comune di Pisa:

Donne in stato di gravidanza o con figli di età inferiore a 1 anno, ma che esercitano l'attività lavorativa all'interno della ZTL di Pisa: autorizzazione temporanea rilasciata, agli autoveicoli di proprietà di donne, (in fringe benefit, a noleggio o in Comodato d'Uso registrato alla M.C.T.C.) o di proprietà di un componente l'unità abitativa.

Tale autorizzazione verrà rilasciata previa presentazione di certificato di gravidanza o autocertificazione relativa all'età dei figli, dichiarazione del datore di lavoro o contratto di lavoro con specificata la sede lavorativa e l'orario di lavoro, copia della carta di circolazione e copia del documento di identità del richiedente; periodo di validità entro il periodo intercorrente tra l'accertamento dello stato di gravidanza e il compimento di 1 anno di età del figlio e comunque per un massimo di 1 anno.

Il permesso può essere accordato, in alternativa alla madre, al padre, dal momento della nascita del figlio e comunque per un periodo complessivo non superiore ad un anno.

In tutti i casi il permesso verrà rilasciato dietro presentazione di autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti e dietro pagamento di un costo disciplinato dal tariffario delle Entrate del Comune di Pisa, per le spese di segreteria sostenute da PISAMO S.r.l. per il rilascio e la gestione di tali permessi.

q) Permessi provvisori da 3 a 90 giorni, per ditte artigianali con mezzi intestati, di peso inferiore alle 5 tonnellate, in seguito al rilascio di Concessione Edilizia o di altra Autorizzazione Edilizia (1 permesso 1 targa)

6. PERMESSI IN DEROGA A PAGAMENTO

Altre esigenze particolari di accesso alle ZTL diverse da quelle disciplinate dalla presente ordinanza saranno valutate direttamente dalla Polizia Municipale, ivi comprese le eventuali regolarizzazioni ex-post di accessi per casi di urgenza.

Dette autorizzazioni, in quanto in deroga alla disciplina generale, potranno essere rilasciate per una sola volta.

7. INDICAZIONI COMUNI PER L'INSERIMENTO DELLE TARGHE IN LISTA BIANCA PERMANENTE E IN LISTA BIANCA TEMPORANEA (LISTA T)

L'inserimento delle targhe nella lista bianca permanente avviene d'ufficio per i soggetti già titolari di permesso di accesso, ovvero a seguito dell'invio dell'elenco delle stesse, da parte dei soggetti aventi titolo, in formato *excel* al Comando di Polizia Municipale, Centro di controllo ZTL Telematiche.

L'inserimento delle targhe nella lista bianca temporanea avviene, nei diversi casi, secondo le modalità alternative di seguito elencate:

- mediante l'invio dell'elenco delle stesse, da parte dei soggetti aventi titolo, in formato *excel* al Comando di Polizia Municipale, Centro di controllo ZTL Telematiche;
- mediante accesso al Portale Internet a ciò destinato, nel sito del comune di Pisa, <https://varchi.pisamo.it/tzi>, gestito dal Comando di Polizia Municipale, Centro di controllo ZTL Telematiche, previa registrazione dell'utente e acquisizione di password. I dati forniti per la richiesta di abilitazione, sono rilasciati sotto la responsabilità del richiedente. Chiunque fornisca notizie non veritiere sarà perseguito penalmente.

Alla domanda dovranno essere allegate le seguenti informazioni:

- per gli alberghi il numero delle camere;
- per le autorimesse pubbliche il certificato prevenzione incendi, il numero dei posti-auto, il numero di targhe che si chiede di poter inserire giornalmente in lista bianca.

Queste o altre informazioni che l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere, serviranno per stabilire il numero dei veicoli per cui si rilascia l'abilitazione all'inserimento.

L'Amministrazione Comunale tramite la Polizia Municipale, provvederà ad effettuare controlli sulla corrispondenza alla normativa per le targhe inserite in lista bianca temporanea. Eventuali comportamenti non conformi daranno luogo alla sospensione o revoca dell'abilitazione. Tutte le istanze di annullamento in autotutela, dovute ad errori non imputabili alla Direzione di Polizia Municipale che gestisce il sistema, ma al soggetto specificatamente autorizzato da quest'ultima all'uso del portale stesso, comporteranno l'addebito delle spese di procedura e notifica a carico della struttura stessa.

L'inserimento temporaneo in lista bianca è consentito, per i veicoli a servizio di persone invalide muniti del contrassegno previsto dall'art. 188 del C.d.S. tramite il gestore del numero verde 80086540.

8. DOCUMENTI DA PRODURRE PER IL RILASCIO DEI PERMESSI DA PARTE DI PISAMO

a) Residenti con sosta:

- autocertificazione di non disponibilità garage/area privata nelle immediate vicinanze della propria residenza/domicilio;
- copia documento d'identità in corso di validità e codice fiscale;
- marca da bollo da 16 €;
- copia libretto di circolazione dell'auto intestata al richiedente, se sprovvisto di auto propria, se il mezzo fosse intestato ad altra persona, è necessario effettuare l'annotazione di intestazione temporanea presso M.C.T.C. come previsto da normativa ministeriale, vedi Circolare prot. N. 15513 del 10/07/2014.

- Se l'auto è di proprietà dell'azienda, ma in uso al richiedente occorre un documento di assegnazione del veicolo in qualità di dipendente, rilasciata su carta intestata firmata e timbrata o documento attestante il fringe benefit;
- Se l'auto è a noleggio occorre il verbale di consegna;

b) Residenti con disponibilità autorimessa/area privata nelle immediate vicinanze della propria residenza/domicilio:

- autocertificazione di quanto sopra o esibizione dell'atto di proprietà/locazione regolarmente registrato alla Agenzia delle Entrate;

c) Domiciliati per motivi di lavoro: autocertificazione di non disponibilità garage/area privata nelle immediate vicinanze della propria residenza/domicilio:

- copia documento d'identità in corso di validità e codice fiscale;
- contratto di lavoro o dichiarazione firmata e timbrata del datore di lavoro;
- contratto di locazione (se in affitto) registrato all' Agenzia delle Entrate con copia della registrazione;
- marca da bollo da 16 €;
- copia libretto di circolazione dell'auto intestata al richiedente o ad un parente di primo grado con la stessa residenza se sprovvisto di auto propria, occorre autocertificazione di Stato di Famiglia, aggiornato alla data di presentazione della richiesta di permesso, se sprovvisto di auto propria e il mezzo fosse intestato ad altra persona, (non facente parte dello stesso nucleo familiare) è necessario effettuare l'annotazione di intestazione temporanea presso M.C.T.C. come previsto da normativa ministeriale, vedi Circolare prot. N. 15513 del 10/07/2014.

- Se l'auto è di proprietà dell'azienda, ma in uso al richiedente occorre un documento di assegnazione del veicolo in qualità di dipendente, rilasciata su carta intestata firmata e timbrata o documento attestante il fringe benefit;
- Se l'auto è a noleggio occorre il verbale di consegna;

d) Proprietari/locatari di aree/autorimesse: esibizione dell'atto di proprietà/locazione dell'immobile o del comodato d'uso regolarmente registrato alla Agenzia delle Entrate:

- marca da bollo da 16 €.
- copia libretto di circolazione dell'auto intestata al richiedente.

e) Artigiani, Attività Commerciale, Autotrasportatori: fotocopia visura camerale (iscrizione C.C.I.A.A.) con data di rilascio non più vecchia di gg 180 o partita I.V.A. o autocertificazione riportante i seguenti dati: nome del titolare dell'impresa, codice fiscale o partita iva, descrizione dell'attività, n. REA;

- documento d'identità in corso di validità del titolare o legale rappresentante della Ditta;

- codice fiscale;
- marca da bollo da 16 €;
- libretto di circolazione immatricolato come autocarro con massa complessiva inferiore alle 5 t. intestato alla ditta o al titolare della ditta;
- se si tratta di mezzo a noleggio serve anche copia del verbale di consegna;

f) Agenti Immobiliari/Commercio e Informatori Scientifici: esibizione del documento identificativo professionale o della visura camerale (iscrizione C.C.I.A.A.) con data di rilascio non più vecchia di gg 180 o, in alternativa, autocertificazione riportante i seguenti dati: nome del titolare dell'impresa, codice fiscale o partita iva, descrizione dell'attività, n. REA; per gli Informatori Scientifici e Agenti di Commercio dipendenti è richiesta la dichiarazione del datore di lavoro.

- documento d'identità in corso di validità del titolare o legale rappresentante della Ditta;
- codice fiscale;
- marca da bollo da 16 €;
- libretto di circolazione dell'auto intestata al richiedente o alla Società richiedente.

g) Assistenza per residenti in Z.T.L.:

- certificazione del medico curante;
- copia carta di circolazione dell'assistente
- marca da bollo da € 16.00;
- copia documento di identità del richiedente.

h) Consiglieri Comunali

- autocertificazione di non disponibilità garage/area privata nelle immediate vicinanze della propria residenza/domicilio;
 - copia documento d'identità in corso di validità e codice fiscale;
 - marca da bollo da 16 €;
 - copia libretto di circolazione dell'auto intestata al richiedente, se sprovvisto di auto propria, se il mezzo fosse intestato ad altra persona, è necessario effettuare l'annotazione di intestazione temporanea presso M.C.T.C. come previsto da normativa ministeriale, vedi Circolare prot. N. 15513 del 10/07/2014.
- Se l'auto è di proprietà dell'azienda, ma in uso al richiedente occorre un documento di assegnazione del veicolo in qualità di dipendente, rilasciata su carta intestata firmata e timbrata o documento attestante il fringe benefit;
- Se l'auto è a noleggio occorre il verbale di consegna

i) Matrimoni civili/cerimonie religiose: autocertificazione sulla data della cerimonia.

j) Taxi e veicoli NCC fuori comune: copia licenza e carta di circolazione da presentare alla Polizia Municipale.

9. ABILITAZIONE AL PORTALE

Gli enti e aziende previsti nella presente ordinanza, le strutture ricettive professionali, le strutture assistenziali riconosciute, e le autorimesse, possono richiedere la licenza

(password) per l'accesso ad un portale personalizzato per l'immissione di targhe nella "LISTA BIANCA TEMPORANEA".

I soggetti interessati presenteranno la relativa istanza accedendo direttamente all'area dedicata per la registrazione seguendo la procedura indicata come previsto dall'ordinanza 1377 del 19/06/2024).

10. GESTIONE AUTORIZZAZIONE CON PIU' TARGHE Z.T.L PISA

L' autorizzazione multi targa può essere gestita attraverso il portale di Pisamo, l'utente può selezionare la targa che accede giornalmente alla ZTL.

11. TARIFFE

Le tariffe sono quelle previste dalla vigente Delibera di Giunta Comunale relativa alle tariffe, diritti ed altre entrate comunali di natura non tributaria (allegato b).

12. DISPOSIZIONI FINALI

I titolari di permesso dovranno attenersi alle seguenti disposizioni.

Per i rinnovi o le vidimazioni annuali è necessario che siano rimaste invariate le condizioni vigenti al momento del rilascio.

In caso di cambio di residenza o di veicolo, vendita, permuta, rottamazione, l'interessato dovrà comunicare alla PISAMO le variazioni.

L'uso del CUDE dovrà avvenire nel rispetto delle norme previste dal Nuovo Codice della Strada (art. 188) e dal relativo Regolamento di Attuazione (art. 381) e con le prescrizioni e le limitazioni rese note dalla segnaletica orizzontale e verticale. In caso di trasgressioni saranno applicate le sanzioni previste dal vigente Codice della Strada.

In caso di illeggibilità o deterioramento del contrassegno, sarà compito del titolare provvedere alla sua sostituzione presso l'ufficio preposto, ferma restando la legittimità di qualsiasi sanzione applicata dagli agenti di Polizia Municipale, nel caso in cui non siano leggibili tutti i dati identificativi del contrassegno.

In caso di decesso del titolare del CUDE, la concessione dovrà essere riconsegnata agli sportelli della Pisamo.

In caso di smarrimento, occorrerà presentare denuncia effettuata presso le Forze di Polizia.

Tutti i veicoli che, privi della necessaria autorizzazione sostino abusivamente nelle Z.T.L potranno essere rimossi e trasportati nella depositaria a spese dei trasgressori.

Tutte le autorizzazioni annuali a cadenza fissa scadono il 31 dicembre dell'anno a cui sono riferite, termine entro il quale dovrà essere effettuato il pagamento per il rinnovo.

DISPONE

La presente ordinanza entra in vigore dal 01/01/2025

La presente ordinanza sia resa nota mediante apposizione di idonea segnaletica in loco, secondo le norme del Codice della Strada;

La Polizia Municipale e gli altri organi di polizia stradale di cui all'art. 12 Codice della Strada sono incaricati di far rispettare la presente ordinanza.

INFORMA

La presente ordinanza abroga qualsiasi altro provvedimento o parte di esso in contrasto con la presente e fa salvi gli altri provvedimenti con essa compatibili.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Toscana entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, termini decorrenti dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Responsabile del procedimento (art. 5 Legge 241/1990): Dirigente della Direzione 12 Ing. Maurizio Iannotta.

DISPONE altresì:

La presente ordinanza:

- sia pubblicata all'Albo Pretorio elettronico del Comune di Pisa e nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sia trasmessa contestualmente a Pisa.Mo srl per la sua attuazione, nel rispetto delle norme vigenti e del vigente contratto di servizio;

-sia partecipata a:

- Polizia Municipale di Pisa;
- Prefettura di Pisa;
- Questura di Pisa;
- Comando Provinciale Carabinieri di Pisa;
- Comando Provinciale G.d.F. di Pisa;
- Comando Provinciale V.V.F.F. di Pisa.

Documento firmato digitalmente da
Maurizio Iannotta / ArubaPEC S.p.a.

Documento firmato digitalmente da

Maurizio Iannotta / ArubaPEC S.p.A.